

Министерство здравоохранения Ульяновской области

Государственное учреждение здравоохранения
«Тереньгульская районная больница»

25.02.2021г

№ 01-03/47-1

ПРИКАЗ

О создании Общественного совета

В целях обеспечения открытости и контроля в деятельности ГУЗ
«Тереньгульская РБ»,

приказываю:

1. Создать Общественный совет при ГУЗ «Тереньгульская РБ.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Общественном совете (приложение №1).
 - 2.2. состав Общественного совета (приложение №2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Е.А.Крючков

ознакомлены:

Широбокова Широбокова Н.М.,

Табак Табакова Т.В.

Казанцева Казанцева В.А.

Мишурская Мишурская В.Т.

Левшина Левшина И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при Государственном учреждении здравоохранения «Тереньгульская районная больница» (далее - Совет) является совещательным органом при ГУЗ «Тереньгульская РБ», осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья, в том числе: повышения качества и доступности медицинской помощи, открытости и прозрачности деятельности ЛПУ.
- 1.2. Совет создается и ликвидируется приказами ГУЗ «Тереньгульская РБ».
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Правительства Ульяновской области, приказами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, а также настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.6. Основные принципы деятельности Совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. Цели, задачи и полномочия Совета.

- 2.1. Основными целями деятельности Совета являются привлечение общественности и экспертов к созданию механизмов повышения безопасности, качества и доступности медицинской помощи населению Тереньгульского района, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в социальной сфере.
- 2.2. Задачами Совета являются:
- координация участия институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав пациентов при оказании им медико-социальной помощи;
 - обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере здравоохранения, выработка предложений по их оптимизации;
 - содействие в защите трудовых и социальных прав медицинских работников;
 - обобщение, анализ и содействие распространению эффективных методов защиты прав пациентов;

- борьба против коррупции и других правонарушений в сфере здравоохранения;
- информирование населения, организаций медико-социальной сферы, медицинских работников, средства массовой информации, органов местного самоуправления о правах граждан на охрану здоровья, способах их реализации, нарушениях и метода защиты прав пациентов в Тереньгульском районе, а также о деятельности Совета.

2.3. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Ульяновской области.

2.4 Совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

- рекомендовать администрации ГУЗ «Тереньгульская РБ» проведение совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья и защите прав пациентов;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, медицинских организаций;
- создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения возложенных на него задач;
- разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав пациентов, распространять соответствующую информацию;
- запрашивать у органов местного самоуправления, медицинских организаций информацию, необходимую для выполнения задач Совета;
- предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. Состав Совета.

3.1. Совет формируется в количестве не более 7 человек. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, представители медицинских организаций, общественных объединений.

3.2. Состав Совета утверждается и изменяется приказами ГУЗ «Тереньгульская РБ» по представлению членов Совета. Решением председателя Совета назначаются заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета.

4. Права и обязанности членов Совета.

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и других мероприятиях), проводимых по инициативе ГУЗ «Тереньгульская РБ»;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
- выйти из членов Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций предприятий, учреждений;
- принимать активное участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- лично участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Советом для решения возложенных на него задач.

5. Порядок работы Совета.

5.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Принятые решения оформляются протоколом.

5.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% членов Совета. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом Председателя или заместителя Председателя Совета. К числу присутствующих на заседании членов Совета добавляются члены Совета, передоверившие свои голоса другим членам Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению один из членов Совета.

5.6. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целью, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом во исполнение Совета.

5.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;

- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.8. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета на время официального отсутствия последнего;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения к ним и представляет их на утверждение Совета;
- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям и проекты его решений;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- по поручению председателя Совета осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.9. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает организационное взаимодействие Совета и Федеральной службы надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

5.10. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и в рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

Состав Общественного совета

Председатель

– Широбокова Н.М., председатель Общественного совета МО
«Тереньгульский район»;

Секретарь

– Левшина И.В., специалист отдела кадров ГУЗ «Тереньгульская РБ»;

Члены

- Ключева Т.В., председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ
«Тереньгульская РБ»,
- Табакова Т.В., представитель общественности,
- Мишурская В.Т., корреспондент газеты «Тереньгульские вести»,
- Казанцева В.А., пенсионерка бывший сотрудник ГУЗ «Тереньгульская РБ».